



شماره:

تاریخ:

دانشگاه تهران
پردیس ابوریحان
برگ درخواست کالا از انبار

انبار مرکزی پردیس

لطفاً کالاهای مشروحه ذیل را به تحویل فرمایید.

ردیف	شرح	مقدار	مقدار یا تعداد تحویل شده	ملاحظات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				
۲۱				
۲۲				
۲۳				
۲۴				
درخواست کننده:		معاونت اداری و مالی / مدیر امور اداری		نام و امضاء تحویل گیرنده:
سمت:		موافقت می شود.		
امضاء:		امضاء:		



شماره:

تاریخ:

دانشگاه تهران
پردیس ابوریحان
برگ درخواست کالا از انبار

انبار مرکزی پردیس

لطفاً کالاهای مشروحه ذیل را به تحویل فرمایید.

ردیف	شرح	مقدار	مقدار یا تعداد تحویل شده	ملاحظات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				
۲۱				
۲۲				
۲۳				
۲۴				
درخواست کننده:		معاونت اداری و مالی / مدیر امور اداری		نام و امضاء تحویل گیرنده:
سمت:		موافقت می شود.		
امضاء:		امضاء:		