بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه تهران

**فرم تسویه حساب دانشجوی انتقال دایم**

**شماره دانشجویی:................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معاونت محترم آموزشی پردیس ابوریحان  اینجانب : | | | | | | تذکر مهم : این قسمت توسط خود دانشجو باید به دقت تکمیل و امضا شود. |
| دارنده شماره شناسنامه : | فرزند: | | | نام خانوادگی:  دانشجوی ترم:  پردیس ابوریحان | نام:  صادره از:  رشته: |
| دوره روزانه/ شبانه مقطع:  که تاکنون در واحد درسی نمره قبولی گرفته ام با | | | |
| آگاهی کامل از مقررات انتقال دانشجو مبنی بر عدم امکان بازگشت به دانشگاه تهران پس از ثبت نام در دانشگاه مقصد و ارسال مدارک تحصیلی، تقاضای تسویه حساب و ارسال مدارک تحصیلی را به دانشگاه / مجتمع آموزش عالی دارم. | | | | | |
| نام و نام خانوادگی:  امضاء: | | |  | | |
| تاریخ تقاضا: روز ماه سال | | | | | |
| شماره:  تاریخ: | |  | | | | |
| اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه  باسلام  **به پیوست مدارک مشروحه ذیل مربوط به نامبرده جهت اقدام لازم ارسال می گردد.**  1- اصل کارت دانشجویی/ (در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی) اصل فرم تایید شده تعهدنامه محضری و اصل رسید بانکی به مبلغ 500000 ریال بانک تجارت  2- اصل کارنامه کامل امضاء تایید شده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده ) دو نسخه.  3- اصل فرم 525 (تسویه حساب دانشگاه)  4- اصل نامه صندوق های رفاه دانشجویان در خصوص تعیین وضعیت بدهی یا تسویه حساب قطعی/ تقسیط بدهی/ نامه عدم بدهی به صندوق امور دانشجویی  5- گزارش فارغ التحصیلی در مقطع : کاردانی (برای دانشجویان دوره کارشناسی محروم از تحصیل)  6- نامه ای از شورای انضباطی دانشجویان دانشگاه برای منع اقدام / لزوم هماهنگی دارد/ ندارد.  7- وضعیت نظام وظیفه (معاف تحصیلی/ کارت پایان خدمت/ معاف/ غیره : ...............................................)  8- اصل کارنامه مالی(دانشجوی دوره نوبت دوم شهریه پرداز- دانشجوی دوره روزانه که تحصیل وی به صورت نوبت دوم صورت گرفته است)  ......................  معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس ابوریحان  دانشگاه تهران  محل ثبت نامه در دبیرخانه اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه | | | | | | |