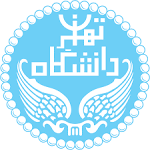
|  |
| --- |
| **فرم درخواست خدمات آموزشي** |

پردیس ابوریحان

**معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی:**

با سلام و احترام اینجانب ............................. دانشجوی رشته .................................. به شماره دانشجویی ................... مقطع ...................... درخواست زیر را به همراه مدارک مربوطه تسلیم می­نمایم. خواهشمند است در خصوص تقاضای آموزشی اینجانب، مساعدت لازم را مبذول فرمایند.

🖵 درخواست اخذ درس ............... در خارج از دانشکده/پردیس به عنوان درس اختیاری/الزامی/خارج رشته از دانشکده/پردیس ................ دانشگاه .................

🖵 درخواست مهمان شدن در دانشگاه ............................... برای اخذ درس­های ...........................................................................................................................................

🖵 درخواست ترم تابستانی در دانشگاه ................................ برای اخذ درس­های ..........................................................................................................................................

🖵 درخواست معرفی به استاد برای درس ...........................................................................................................................................................................................................

🖵 درخواست اضافه سنوات تحصیلی از نیمسال .................... به مدت ...........................................................................................................................................

🖵 درخواست مرخصی تحصیلی از نیمسال ............................ به علت .....................................................................................................................................................

🖵 درخواست خذف نمودن کل نیمسال .................................. به علت .......................................................................................................................................................

🖵 درخواست اجازه ادامه تحصیل در نیمسال ........................ به علت مشروطی ..............................................................................................................................

🖵 درخواست اجازه ادامه تحصیل در نیمسال ........................ به علت عدم مراجعه .........................................................................................................................

🖵 درخواست اانصراف از ادامه تحصیل به علت .................................................................................................................................................................................................

🖵 درخواست اینجانب در هیچ یک از موارد بالا نمی­گنجد و عبارت است از ..............................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................تاریخ درخواست.................. امضاء درخواست کننده

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🖵 پیوست دارد |  | نظر استاد راهنمای آموزشی ورودی: .................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................................................امضاء ...........  نظر کارشناس رشته: ............................................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................................................ ......................  نظر رئیس اداره خدمات آموزی و تحصیلات تکمیلی: ...................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................................................امضاء ...........  نظر معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس: ..........................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................................................................................  **امضاء** |

**راهنمای تکمیل فرم درخواست آموزشی برای دانشجویان پردیس ابوریحان**

1- در ردیف درخواست خود در داخل 🖵 علامت بزنید و جاهای خالی مقابل آن را تکمیل نمایید.

2- برای هر درخواست یک فرم جداگانه را تکمیل کرده و امضاء کنید. (برگه درخواست­ها در سایت پردیس ابوریحان – معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی موجود می­باشد).

3- کارنامه کلی یک صفحه­ای خود را پیوست نمایید. (از سامانه گلستان پرینت تهیه نمایند)

4- در قسمت توضیحات ضروری، در خصوص درخواست خود توضیحات لازم را به صورت مختصر بنگارید و در صورت نیاز از زیر این صفحه برای آدامه نگارش استفاده کنید.

5- در صورتی که برای درخواست خود دلایل خاص مانند مدارک پزشکی در اختیار دارید، پیوست مدارک به درخواست ضروری می­باشد.

6- ارسال توصیه­نامه مرکز مشاوره به پردیس تنها به صورت اداری قابل قبول است.

7- درخواست باید توسط دانشجو یا نماینده قانونی وی تسلیم گردد.

8- پیش از تنظیم درخواست، کلیه مقررات آموزشی دوره تحصیلی خود را مطالعه نمایید.

19- پیش از تسلیم نهایی درخواست، با استاد راهنمای ورودی خود مشورت نمایید.

توضیحات ضروری (در صورت لزوم):

|  |
| --- |
| ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **فرم معدل** | | |
| **فرم شماره (10)** | |
|  | |  | | --- | |  | |
| **"فرم سازمان سنجش آموزش كشور" گواهي معدل براي ثبت نام در دانشگاه محل قبولي (فرم سازمان سنجش) آزمون ورودي تحصيلات تكميلي (دوره هاي كارشناسي ارشد ناپيوسته داخل)** | |
| بدينوسيله به اطلاع مي رساند، **خانم گلبرگ سادات گلچین**، با كد ملي 0082566216 و شماره دانشجويي 730389125 در رشته مهندسي كشاورزي- علوم باغبانی، در مقطع كارشناسي پـيوسته از اين موسسه آموزش عالي فارغ التحصيل شده است و معدل كل كارشناسي پـيوسته ايشان 15.72 مي باشد.   ضمناً لازم به ذكر است اشتغال به تحصيل نامبرده مورد تاييد شوراي عالي انقلاب فرهنگي يا وزارت علوم، تحقيقات و فناوري و يا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي بوده و اين فرم فقط براي اطلاع آن موسسه آموزش عالي صادر گرديده است و فاقد هر گونه ارزش ديگري مي باشد.  دکتر عبدالرضا صالحی  معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس ابوریحان  دانشگاه تهران | |
|  |  |