

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه تهران

فرم تسویه حساب دانشجوی انتقال دایم

تذکره مهم: این قسمت توسط خود دانشجو باید به وقت تکمیل و امضا شود.

معاونت محترم آموزشی پردیس / دانشکده / مرکز / موسسه

اینجانب :

نام:

نام خانوادگی:

فرزند:

دارنده شماره شناسنامه :

صادره از:

دانشجوی ترم:

دوره روزانه/شبانه مقطع:

رشته:

پردیس / دانشکده:

این دانشگاه که تاکنون در

واحد درسی نمره قبولی گرفته ام با

آگاهی کامل از مقررات انتقال دانشجو مبنی بر عدم امکان بازگشت به دانشگاه تهران پس از ثبت نام در دانشگاه مقصد و ارسال مدارک تحصیلی، تقاضای تسویه

حساب و ارسال مدارک تحصیلی را به دانشگاه / مجتمع آموزش عالی

دارم.

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

--	--	--

تاریخ تقاضا: روز ماه سال

شماره:

تاریخ:

اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه

باسلام

به پیوست مدارک مشروحه ذیل مربوط به نامبرده جهت اقدام لازم ارسال می گردد.

- ۱- اصل کارت دانشجویی / اصل فرم تایید شده تعهدنامه محضری و اصل رسید بانکی به مبلغ ۵۰۰۰۰۰ ریال بانک تجارت (در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی)
- ۲- اصل کارنامه کامل امضاء تایید شده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده) دو نسخه.
- ۳- اصل فرم ۵۲۵ (تسویه حساب دانشگاه)
- ۴- اصل نامه صندوق های رفاه دانشجویان در خصوص تعیین وضعیت بدهی یا تسویه حساب قطعی / تقسیط بدهی / نامه عدم بدهی به صندوق امور دانشجویی
- ۵- گزارش فارغ التحصیلی در مقطع : کاردانی (برای دانشجویان دوره کارشناسی محروم از تحصیل)
- ۶- نامه ای از شورای انضباطی دانشجویان دانشگاه برای منع اقدام / لزوم هماهنگی دارد/ ندارد.
- ۷- وضعیت نظام وظیفه (معاف تحصیلی / کارت پایان خدمت / معاف / غیره :
- ۸- اصل کارنامه مالی (دانشجوی دوره نوبت دوم شهریه پرداز- دانشجوی دوره روزانه که تحصیل وی به صورت نوبت دوم صورت گرفته است)

محل ثبت نامه در دبیرخانه اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه

معاون علمی / معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده