

## میزان تعهدات مجری

به منظور تعیین میزان تعهدات مجری در کلیه طرحهای پژوهشی اعتبار معادل طرح به شرح زیر تعریف می‌گردد:

اعتبار معادل = هزینه‌های پرسنلی و مسافرت

مجری طرح موظف است متناسب با میزان اعتبار معادل طرح علاوه بر ارائه گزارش نهایی، نتیجه (نتایج) طرح را به صورت مقاله (مقاله‌هایی) در مجله‌های معتبر علمی پژوهشی داخلی و بین‌المللی (با توجه به میزان امتیاز مقالات در بند ۲ دستورالعمل اجرایی) به شرح ذیل منتشر نماید:

الف - تعهد انتشار یک مقاله در نشریاتی که عنوان آنها در SCT و JCR آمده باشد.

به ازای اعتبار معادل ۲۰ میلیون ریال

ب - تعهد انتشار یک مقاله در سایر نشریات معتبر علمی - بین‌المللی

به ازای اعتبار معادل ۱۲ میلیون ریال

ج - تعهد انتشار یک مقاله در سایر نشریات معتبر علمی - پژوهشی داخلی

به ازای اعتبار معادل ۱۰ میلیون ریال

تبصره ۱: تعهدات طرحهای نوع پنجم در آئین‌نامه مربوطه ذکر شده است.

تبصره ۲: تعهدات مجری (مجریان) طرحها در صورت جلسه ذریعته دانشکده یا مرکز منابع

قید گردد و چنانچه تعهدات مصوب شورای پژوهشی گروه و دانشکده بیش از موارد

مطروحه در آئین‌نامه باشد، عین مصوبه شورای پژوهشی دانشکده ابلاغ گردد، بدیهی

است که تعهدات طرح کاهش نیابد.

تبصره ۳: تعهد طرحهای در دست اجرای هر مجری بطور همزمان نمی‌تواند مجموعاً بیش از ۳

مقاله علمی - پژوهشی معتبر داخلی باشد و افزون بر آن، تعهد یک مقاله معتبر

بین‌المللی (JCR) الزامی است.

تبصره ۴: تعهد طرحهای پژوهشی با اعتبار بیش از ۳۰ میلیون ریال یا ملاحظه اعتبار معادل

طرح، حداقل یک مقاله معتبر بین‌المللی (JCR) تعیین می‌شود.

## دستورالعمل ارائه گزارش نهایی طرح پژوهشی

ارائه گزارش نهایی بخش اول تعهدات مجری می‌باشد که می‌بایست در مهلت مقرر (پس از آخرین تمدید مهلت اجرا) پس از بررسی و تصویب در شورای پژوهشی گروه (برای کلیه طرحها) و شورای پژوهشی دانشکده با رعایت موارد ذیل تهیه و از طریق معاونت پژوهشی دانشکده به امور پژوهشی دانشگاه ارسال گردد:

### الف - فرمت گزارش نهایی طرحها

#### حجم گزارش

حجم گزارش نهایی طرحهای پژوهشی باید در حدود ۲۰ صفحه (قطع A۴) باشد در صورتیکه کمیسیون تخصصی ذریعته حجم گزارش را که کمتر یا بیشتر از حد تعیین شده است کافی نداند، گزارش قابل بررسی می‌باشد.

#### فرم ظاهری گزارش

فرم ظاهری گزارش نهایی طرحهای پژوهشی به منظور استفاده مجریان طرحهای تحقیقاتی در اختیار معاونت پژوهشی دانشکده‌ها قرار می‌گیرد. مجریان محترم مشخصات اصلی طرح را به فارسی در کادر روی جلد و به انگلیسی در کادر پشت جلد منظور می‌نمایند.

### ب - فهرست عناوین محتوای گزارش نهایی طرحها

۱- فهرست مطالب (در صورت ضرورت محقق می‌تواند فهرست جداول، عکسها و ... را

اضافه نماید).

۲- چکیده فارسی (حداکثر ۲۵۰ کلمه)

۳- واژه‌های کلیدی

۴- مقدمه (شامل: تعریف مسئله و ضرورت آن، اهداف پیشینه پژوهش، فرضیه‌ها و حسب

نمونه فرم ظاهری گزارش نهایی طرح پژوهشی

# دانشگاه تهران

## معاونت پژوهشی

گزارش نهایی طرح پژوهشی

عنوان طرح :

مجری :

واحد اجرا :

تاریخ تصویب :

شماره طرح :

تاریخ خاتمه :

همکاران :

مورد چهار چوب نظری و ...)

۵- روش تحقیق و فنون مورد استفاده

۶- یافته‌ها، بحث و نتیجه گیری

۷- عناوین دستاوردهای حاصل از نتایج و اجرای طرح (انتشار کتاب، مقاله، پایان‌نامه‌ها و ...)

پیشنهادها

۸- منابع و مآخذ

۹- ذکر منابع مالی طرح

۱۰- چکیده پژوهش به زبان خارجی (۲۵۰ کلمه)

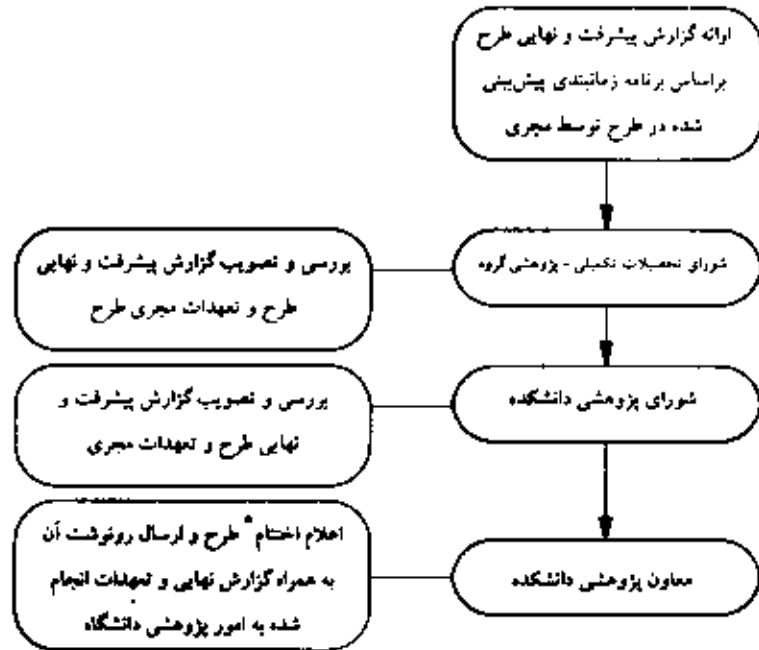
۱۱- چکیده و بیوسنجا (شامل کپی مقالات منتشر شده حاصل از نتایج طرح، کپی

صفحه اول پایان‌نامه‌ها)

برخی از بخشهای پیشنهادی به فراخور نوع پژوهش می‌تواند با تقدم و تأخر لازم

تنظیم گردد.

نمودار مراحل بررسی گزارشهای پیشرفت و نهایی طرح پژوهشی



\* اختتام طرح منوط به انجام کامل تعهدات مجری طرح (انتشار مقاله، چاپ کتاب و ...)

است

# UNIVERSITY OF TEHRAN

VICE CHANCELLOR FOR RESEARCH

## FINAL REPORT OF RESEARCH PROJECT

Title :

By :

Faculty / Institute :

Approval Date :

Grant No. :

Date of Final Report :

Co - Worker (s) :