

دستورالعمل و مقررات ارائه طرح پژوهشی

طرح هایی که در راستای ارتقای علمی دانشگاه در سطح ملی و یا بین المللی و رفع نیازها و مشکلات کشور باشد، طرح پژوهشی نامیده می شود.

طرح های پژوهشی می باید در قالب فرم طرح توسط مجری در راستای برنامه جامع تحقیقات ارائه شده، طبق ضوابط ذیل برای اطلاع و تایید چارچوب کلی به شورای پژوهشی گروه و با دانشکده (ویژه پردیس ها) تسلیم و سپس جهت انطباق با چارچوب مقررات و اعتبار ویژه مجری و صدور ابلاغ به معاون پژوهشی دانشکده یا پردیس ارائه گردد.

۱- اگر پیشنهاد دهنده طرح یک نفر باشد می باید به عنوان مسئول اجرای طرح معرفی شود و در غیر این صورت یکی از پیشنهاد دهندگان طرح به عنوان مسئول اجرای طرح معرفی می شود.

۲- طرح پژوهشی می تواند از محل اعتبار ویژه طرح دهنده (گان) به صورت مشارکتی ارائه شود و سهم طرح دهندگان در ابلاغ تصویب طرح مشخص گردد. اما مسئول اجرای طرح فقط می تواند یکی از طرح دهندگان باشد.

۳- همکاران اصلی طرح که باید دارای مدرک تحصیلی کارشناسی به بالا باشند، افرادی هستند که با مسئول اجرای طرح همکاری می نمایند.

۴- در صورتی که مسئول اجرای طرح، طرحی را ارائه نماید که لازم باشد اطلاعات و روش آن محرمانه بماند، می باید مراتب را بصورت کتبی ضمیمه طرح نماید. معاون پژوهشی واحد مربوطه موظف است در خصوص درخواست مذکور تمهیدات لازم را بعمل آورد.

۵- اعضای هیات علمی مامور به تحصیل دانشگاه تهران نمی توانند مجری طرح باشند ولی می توانند به عنوان همکار در طرح ها مشارکت نمایند.

۶- اعضای هیات علمی وابسته می توانند طرح پژوهشی تعریف نمایند مشروط بر آنکه دانشگاه تهران به عنوان آدرس اول نویسنده در فعالیت های پژوهشی عضو هیات علمی وابسته ذکر شود.

۷- پذیرش طرح جدید منوط به ارائه گزارش نهایی در مهلت مقرر (در صورت عدم تمدید طرح) و نیز انجام تعهدات مسئول اجرای طرح حداکثر تا مدت ۳ سال پس از موعده قانونی ارائه گزارش نهایی طرح قبلی می باشد.

۸- چنانچه طرح پیشنهادی بیش از یکماه در شورای پژوهشی دانشکده وابسته/گروه بماند مسئول اجرای طرح میتواند آن را به معاون پژوهشی پردیس/دانشکده مستقل تحویل نماید و چنانچه بیش از یک ماه نزد معاون پژوهشی پردیس/دانشکده بماند و یا پس از یک ماه از تصویب شورای پژوهشی پردیس/دانشکده مستقل، ابلاغ طرح صورت نگیرد، مجری طرح می تواند اعتراض خود را جهت بررسی راساً به اداره کل برنامه ریزی و نظارت پژوهشی دانشگاه تسلیم نماید.

۹- حداکثر تعداد طرح های در دست اجرای هر مجری ۳ طرح می تواند باشد.
تبصره: چنانچه واحد اجرای طرح چهارم هر عضو هیأت علمی مرکز تحقیقات بین المللی بیابان باشد، تصویب آن بلامانع است.
۱۰- چنانچه اعتبار طرح پیشنهادی بیش از مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و مدت اجرای آن بیش از ۴ سال باشد، طرح به صورت مرحله ای و ادامه آن پس از تأیید گزارش مرحله قبلی می باشد.
۱۱- مجری طرح در آثار (کتاب، مقاله و ...) مستخرج از طرح پژوهشی از حمایت مالی دانشگاه با ذکر شماره طرح در قالب یکی از جملات زیر تشکر نماید.
در آثار فارسی: از حمایت مالی دانشگاه تهران از جمله "این تحقیق در قالب طرح پژوهشی شماره با استفاده از اعتبارات پژوهشی دانشگاه تهران انجام شده است" قدردانی می گردد.
در آثار لاتین:

The authors would like to acknowledge the financial support of University of Tehran for this research
under grant number